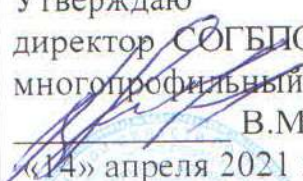


Рассмотрен на заседании педагогического совета Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.	Утверждаю директор СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»  В.М. Мельников «14» апреля 2021 г.
---	--



**Отчёт о самообследовании
смоленского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Гагаринский многопрофильный колледж»**

г. Гагарин
2021 г.

Содержание

Введение	3
1. Обеспечение образовательной деятельности	4
2. Система управления образовательным учреждением.....	9
3. Структура подготовки специалистов.....	13
3.1. Реализация образовательных программ.....	13
3.2. Численность обучающихся.....	17
3.3. Выполнение контрольных цифр приема.....	20
3.4. Движение контингента обучающихся.....	24
3.5. Выпуск специалистов.....	26
4. Содержание подготовки.....	28
5. Организация учебного процесса.....	32
6. Качество подготовки обучающихся.....	35
6.1. Уровень подготовки (освоение обучающимися программного материала)	35
6.2. Организация и качество производственного обучения	39
6.3. Итоговая государственная аттестации	45
7. Востребованность выпускников.....	49
8. Качество кадрового обеспечения.....	52
9. Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение	
10. Информатизация учебного процесса.....	
11. 64Научно-методическое	
12. обеспечение.....	67
13. Исследовательская деятельность со студентами.....	70
14. Воспитательная работа, социальная поддержка обучающихся.....	73
15. Материально-техническая база.....	78
16. Внутренняя система оценки качества образования.....	80
Показатели деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж».....	87
Заключительные выводы.....	89

Введение

Основание для самообследования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи);

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (п. 3 и 8);

- Постановлением правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года N 1218 О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462,

- Положение о самообследовании СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж», получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в колледже; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

Предмет деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» - реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в

интересах человека, семьи, общества и государства; оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования.

Цель деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» - подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Миссия СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» заключается в организации удовлетворения образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего образования, среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся стойкого профессионального умения самообразования, потребности к продолжению образования в течение всей жизни;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, ответственности, уважения к правам и свободам личности, любви к Родине, семье, природе, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; сохранение и приумножение духовно-нравственных и культурных ценностей общества.

Основными видами деятельности СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» являются:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;

- 2) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих;

- 3) реализация дополнительных образовательных программ.

1.Обеспечение образовательной деятельности

Смоленское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гагаринский многопрофильный колледж» является бюджетной некоммерческой организацией. Собственником имущества колледжа является субъект Российской Федерации – Смоленская

область. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества колледжа являются Администрация Смоленской области, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по образованию и науке, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования и науки.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке и гербовую печать с наименованием.

Код ОКПО – 00667023

Код местонахождения по ОКТМО - 66608101001

Код деятельности по ОКВЭД – 85.21

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 6723001783

Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц - 1026700883087

Образовательную деятельность колледж осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами международного права, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная деятельность в образовательном учреждении ведется на основании следующих нормативно-правовых документов:

а) свидетельства о государственной аккредитации, выданного Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи 28 марта 2018 года (регистрационный номер 2180 серия 67А03 № 0000047);

б) свидетельства о постановке на налоговый учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации от 01 октября 2002 года серия 67 № 000838301, ИНН 6723001783;

в) свидетельства Федеральной налоговой службы о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 67 Л 01 № 0002038 от 16 октября 2015 года, ОГРН 1026700883087;

г) Устава смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Гагаринский многопрофильный колледж» от 30.12.2011 № 2435-р/адм. (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.01.2013 № 41-

р/адм., от 20.05.2013 № 736-р/адм., от 28.11.2013 № 1780-р/адм., от 29.06.2015 № 1038-р/адм.).

Подготовка кадров в образовательном учреждении ведется на основании лицензии Департамента Смоленской области по образованию и науке, выданной 16 октября 2015 года, регистрационный номер 5043 серия 67 Л 01 № 0002038, бессрочно на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования специальностей в учреждении.

Образовательным учреждением заключены договора со сторонними организациями по основным направлениям деятельности:

- на медицинское обслуживание студентов (обучающихся) и преподавателей - договор № 2 от 09.01.2020 с ОГБУЗ «Новодугинская центральная районная больница» на срок до 31.12.2020 года;

на медицинское обслуживание студентов (обучающихся) и преподавателей - договор № б/н от 09.01.2020 с ОГБУЗ «Гагаринская ЦРБ» на срок до 31.12.2020 года;

- об оказании услуг по организации питания студентов (обучающихся) и сотрудников колледжа – договор № 6 от 11.12.2020 года с ООО «Общепит» на срок до 12.20.2021 года. С последующей пролонгацией.

В колледже разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность учреждения. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования:

- Устав учебного заведения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» и обучающимися и / или родителями несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о Совете колледжа;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся колледжа;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;
- Программа развития колледжа;
- Положение о языке образования;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Положение о классном руководстве;

- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов (обучающихся) по специальностям среднего профессионального образования;
- Положение о групповом руководителе практикантов;
- Положение об аттестации руководящих работников (заместителей директора);
- Положение об аттестации педагогических работников колледжа в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж», освоивших образовательную программу среднего (полного) общего образования в рамках ОПОП СПО;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о правилах выдачи и ведения зачетной книжки и студенческого билета;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (обучающихся);
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся);
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю;
- Положение о квалификационном экзамене **по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**, порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, рекомендованным к освоению обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»;
- Положение об академическом отпуске обучающихся;
- Положение о порядке ликвидации студентами (обучающимися) академических задолженностей, отработки пропущенных занятий;
- Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о выпускной квалификационной работе студента (обучающегося);
- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о ведении журнала учебных занятий;
- Положение о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик;
- Положение о выполнении домашней контрольной работы студентами-заочниками;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;

- Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей
- Инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины
- Инструкция по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля;
- Положение о справке об обучении;
- Положение об академическом отпуске обучающихся;
- Положение о библиотеке;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о материальной поддержке студентов;
- Положение о дежурстве групп по колледжу;
- Положение о совете профилактики, безнадзорности и правонарушений;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке образования и использования фонда экономии заработной платы;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок за счет бюджетных средств;
- Положение о заочном отделении;
- Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла;
- Положение о платных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности;
- Положение о студенческом общежитии;
- Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- Положение о Совете студенческого общежития;
- Правила приема в колледж;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о порядке (защите) обработки персональных данных работников;
- Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся;
- Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в ИСПДн;
- Положение о платных образовательных услугах в СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»;
- Положение о порядке организации и проведения дуального образования;
- Положение об организации-партнере в дуальном образовании;

- Положение о кураторстве в рамках дуального образования;
- Положение о наставничестве в рамках дуального образования;
- Положение о базовой кафедре;
- Положение о Представительном органе работников колледжа
- Должностные обязанности работников колледжа;
- Приказы директора колледжа.

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа. Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

Выводы:

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовым актам Смоленской области, Департамента Смоленской области по образованию и науке, локальными нормативными актами; имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных нормативов.

2. Система управления образовательным учреждением

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом №273ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Уставом колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа. Директор колледжа в соответствии с законодательством действует без доверенности от имени колледжа. Представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами колледжа, открывает лицевые счета, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся. Распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает штатное расписание колледжа, локальные нормативные акты, поощряет работников колледжа, привлекает работников колледжа к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Структура, компетенция органов управления колледжем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж» в соответствии с законодательством.

Органами управления колледжем являются:

- руководитель колледжа;
- Представительный орган работников колледжа – выборный представительный орган;
- педагогический совет;
- методический совет.

Руководителем колледжа является директор колледжа. К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью колледжа.

Состав Представительного органа работников колледжа, его председатель утверждаются приказом директора.

К компетенции Представительного органа работников колледжа относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава колледжа;
- определение основных направлений деятельности колледжа;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- рассмотрение локальных актов колледжа;
- координация в колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания;
- руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Заседания Представительного органа работников колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Представительного органа работников колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Представительный орган работников колледжа осуществляет деятельность в соответствии с «Положением о Представительном органе работников колледжа».

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в колледже создан Педагогический Совет. Его членами являются административно-управленческий персонал и все педагогические работники колледжа. Председателем Педагогического Совета является директор. Для ведения документации Педагогического Совета директором назначается секретарь Педагогического Совета. Педагогический Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором колледжа, не позднее

1 сентября текущего года. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной работы;
- контроля образовательного процесса.

Педагогический совет колледжа проводит работу в соответствии с «Положением о педагогическом совете», утвержденном директором колледжа.

Для организации и координирования методической работы в колледже создан методический совет. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа, членами которого являются заведующие отделениями и педагогические работники колледжа. К полномочиям методического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования:

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете», утвержденном директором колледжа.

В целом структура колледжа включает:

Органы общественного управления:

- Представительный орган работников колледжа
- Педагогический совет
- Методический совет
- Три предметно-цикловые комиссии

Административно-управленческий персонал:

- Директор колледжа
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по производственному обучению
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- Главный бухгалтер

Структурные подразделения:

- Три отделения
- Совет классных руководителей
- Студенческий совет
- Совет студенческого общежития
- Научное студенческое общество
- Музей колледжа
- Тридцать восемь учебных кабинетов и лабораторий
- Методический кабинет
- Структурное подразделение по кадровой работе и документационному обеспечению управления
- Общежитие
- Библиотека
- Бухгалтерия
- Административно-хозяйственная часть
- Буфет
- Столовая
- Архив

Педагогические работники
Учебно-вспомогательный персонал
Обслуживающий персонал

Деятельность колледжа комплексно представлена в Перспективном плане работы колледжа на год, планах на каждый месяц, в которых отражается вся иерархия рассмотрения вопросов, перспектив деятельности. План работы колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, совершенствование учебно-материальной базы, внебюджетная деятельность, внутриколледжный контроль. Существует система контроля исполнения принятых решений.

Информация о деятельности и управлении колледжем, организационной структуре общественного управления колледжем представлена на сайте колледжа.

Выводы:

Структура системы управления колледжем определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых

профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Организация системы управления колледжем соответствует уставным требованиям.

Структура колледжа соответствует требованиям действующего законодательства.

Недостатком является отсутствие попечительского совета.

3. Структура подготовки специалистов

Колледж определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом потребностей региона. Структура подготовки в колледже строится на базе основного общего образования, с получением среднего общего образования по очной форме обучения и среднего общего образования по заочной форме обучения.

3.1. Реализуемые образовательные программы

Образовательная деятельность колледжа имеет следующую структуру:

- Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Согласно лицензии колледж реализует 10 образовательным программам среднего профессионального образования из них 1 программа подготовки рабочих, служащих (ППКРС) и 8 программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в том числе 3 программы углубленной подготовки.

В отчетном периоде в колледже отсутствовала подготовка по дополнительным образовательным программам.

Перечень реализуемых образовательных программ представлен в таблице №1.

Таблица №1

Перечень реализуемых образовательных программ ФГОС СПО в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Наименование образовательной программы	Форма обучения	Срок обучения	База подготовки	Начало подготовки, год	Окончание подготовки, год	Действующий ФГОС		
							Дата и номер приказа Министерства образования и науки РФ	Дата и номер регистрации и в Министерстве юстиции РФ	Начало действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.	Очная	2 года 10 месяцев	Основное общее образование	2019	2022	№740 от 02.08. 2013 г. (изм. от 09.04.2015)	№29506 от 20.08.2013 г.	С 01.09. 2013 г.
2	36.02.01 Ветеринария	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№и404 от 12.05.2014	№ 32656 от 10.06.2014	С 01.09. 2014 г.
3	36.02.01 Ветеринария	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2019	2023	№и404 от 12.05.2014	№ 32656 от 10.06.2014	С 01.09. 2014 г.
4	36.02.01 Ветеринария	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2020	2024	№и404 от 12.05.2014	№ 32656 от 10.06.2014	С 01.09. 2014 г.
5	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2020	№525 от 14.05. 2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09. 2014 г.
6	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2017	2021	№525 от 14.05. 2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09. 2014 г.
7	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№525 от 14.05. 2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09. 2014 г.
8	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2020	2024	№525 от 14.05. 2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09. 2014 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2019	2022	№525 от 14.05. 2014 г.	№32962 от 03.07.2014 г.	С 01.09. 2014 г.

9	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2016	2020	№832 от 28.07.2014 г.	№33638 от 19.08.2014	С 01.09.2014 г.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2019	2022	от 5 февраля 2018 г. N 69	26 февраля 2018 г. N 50137	С 01.09.2018 г.
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2020	2023	от 5 февраля 2018 г. N 69	26 февраля 2018 г. N 50137	С 01.09.2018 г.
10	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2020	2023	от 5 февраля 2018 г. N 69	26 февраля 2018 г. N 50137	С 01.09.2018 г.
11	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2016	2020	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09.2015 г.
12	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2017	2021	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09.2015 г.
13	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2018	2022	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09.2015 г.
14	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2019	2023	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09.2015 г.
15	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	3 года 10 месяцев	Основное общее образование	2020	2024	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09.2015 г.
16	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	2 года 10 месяцев	Среднее общее образование	2018	2021	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09.2015 г.

17	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	2 года 10 месяц ев	Средн ее обще образо вание	2019	2022	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
18	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Очное	2 года 10 месяц ев	Средн ее обще образо вание	2020	2023	№1353 от 27.10.2014 г	№34864 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
19	44.02.01 Дошкольное образование	очная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2020	2024	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2016	2020	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
21	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2017	2021	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
22	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2018	2022	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
23	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2019	2023	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
24	44.02.01 Дошкольное образование	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2020	2024	№1351 от 27.10.2014 г	№34898 от 24.11.2014	С 01.09. 2015 г.
20	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 меся цев	Осн ов ное обще образо вание	2017	2021	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.

21	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2018	2022	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
22	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2019	2023	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
23	49.02.01 Физическая культура	Очная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2020	2024	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
24	49.02.01 Физическая культура	Очная	2 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2018	2021	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
25	49.02.01 Физическая культура	Очная	2 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2019	2022	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
26	49.02.01 Физическая культура	Очная	2 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2020	2023	№976 от 11.08.2014г	№33826 от 25.08.2014г	С 01.09. 2014г.
27	35.02.05 Агрономия	Очная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2016	2020	№454 от 07.05 2014г	№32871 от 26-06.2014г	С 01.09. 2014г.
28	35.02.05 Агрономия	Очная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2019	2023	№454 от 07.05 2014г	№32871 от 26-06.2014г	С 01.09. 2014г.
29	35.02.05 Агрономия	заочная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2020	2024	№454 от 07.05 2014г	№32871 от 26-06.2014г	С 01.09. 2014г.
30	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 месяцев	Основ ное общее образо вание	2016	2020	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.

31	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 меся цев	Основ ное обще образо вание	2017	2021	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.
32	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 меся цев	Основ ное обще образо вание	2018	2022	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
33	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2016	2020	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.
34	4.35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Заочная	3 года 10 меся цев	Сред нее обще образо вание	2017	2021	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.
35	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 меся цев	Основ ное обще образо вание	2018	2022	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.
36	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 меся цев	Основ ное обще образо вание	2019	2023	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.
37	35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Очная	3 года 10 меся цев	Основ ное обще образо вание	2020	2024	№456 от 07.05.2014	№32506 от30.05.201 4	С 01.09. 2014г.

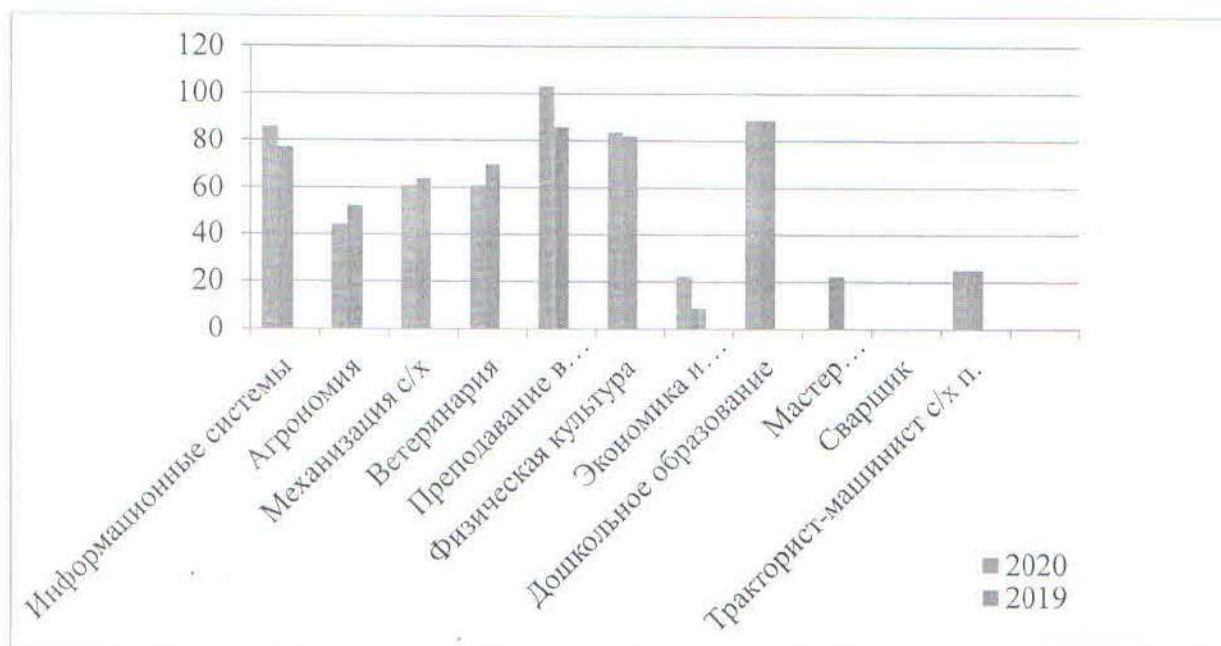
Обучение в колледже финансируется как за счет средств областного бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Численность обучающихся

Сведения о численности контингента подтверждаются:

- приказами о зачислении, переводе, отчислении обучающихся;



3.3 Выполнение контрольных цифр приема

Прием абитуриентов в колледж осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4, статья 111); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 года № 36 (с изменениями на 11.12.2015г), Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»; Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом колледжа, правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж».

Формирование плана приема в колледже осуществляется, прежде всего, с учетом потребностей Смоленской области. Ежегодно колледж участвует в конкурсе на размещение государственного заказа по подготовке специалистов среднего звена за счет средств областного бюджета, результаты которого отражаются в контрольных цифрах приема (КЦП) на каждый учебный год, утверждаемых приказом Департамента по образованию и науке Смоленской области.

Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей Смоленской области в специалистах определенного профиля.

Колледж осуществляет прием граждан на обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

С каждым годом возрастает количество учащихся школ, желающих посетить мероприятия, проводимые в колледже, что свидетельствует о его высоком рейтинге в городе. В колледже сложилась эффективная система профориентационной работы, включающая разнообразные формы и методы работы по подготовке к приему абитуриентов.

Данная работа ведется в течение всего учебного года по следующим направлениям:

- взаимоотношения с муниципальными образовательными учреждениями общего образования;
- сотрудничество с предприятиями и организациями;
- сотрудничество со СМИ.

Важным элементом профориентационной работы является грамотное информирование абитуриентов. С этой целью определены следующие направления работы:

- размещение информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»; в тематических справочниках «Абитуриент» и «Куда пойти учиться», «Теле-семь», в периодических изданиях города и области;
- проведение Дней открытых дверей;
- размещение материалов на информационных стендах в колледже;
- приглашение школьников на мероприятия в колледж;
- информирование преподавателями школьников;
- подготовка буклета о колледже;
- посещение родительских собраний, проводимых в школах с родителями выпускников.

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, заместителем по учебной работе ежегодно разрабатывается план по профориентации, где указываются мероприятия, ответственные за исполнение.

Работа по организации и проведению приема обеспечивается приемной комиссией колледжа. Правила приема ежегодно пересматриваются и утверждаются директором. Имеются приказы об организации приемной и апелляционной комиссий. Ведутся протоколы заседаний приемной комиссии, журналы регистрации заявлений абитуриентов, издаются приказы о зачислении абитуриентов на обучение, оформляется поименная книга обучающихся.

Члены приемной комиссии знакомят абитуриентов, родителей и лиц, их заменяющих, с Уставом учебного заведения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебными планами, результатами трудоустройства выпускников.

Прием абитуриентов в колледж проводится на основании поданного заявления и документа об образовании на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема. Прием на обучение с полным возмещением затрат осуществляется при условии выполнения